PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, octubre de 2024

Señora
BEATRIZ EUGENIA COBO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832626
Subdirector Centro de la Construcción
Sena Regional Valle
Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832626 del año 2024.

Jorge Iván Valencia Vanegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.476.278 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en el SBDC del Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena ya la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de

emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación. , para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participa del evento internacional de economías populares con un emprendedor.	Registro fotográfico de la reunión.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Plan de Acción ajustado a septiembre y cargado en el Drive Regional, acorde a las metas solicitadas al mes de septiembre al 72%.	Drive Regional.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizan dos Orientaciones con emprendedores y aprendices Sena.	SIGE y Drive Regional.
4	Realizar los entrenamientos y Bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante el presente mes, se realizó pitch con los emprendedores campesinos de Dagua.	Drive Regional.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se vienen trabajando seis planes de negocio para la convocatoria PDET –PNIS en Dagua y Florida y seis para Campesena en Florida y Dagua.	Plataforma Fondo Emprender.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se trabaja en la formulación de los planes de negocio para la convocatoria PDET – PNIS en Dagua y Florida	Drive Regional.

		y seis para Campesena en Florida y Dagua.	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se viene trabajando con tres empresas puesta en marcha Fondo Emprender, las cuales avanzan en su ejecución a buen ritmo.	Drive Regional.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento	Se vincula una nueva empresa al programa de fortalecimiento empresarial.	Drive Regional.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizaron dos Orientaciones con emprendedores y aprendices interesados en la formulación de plan de negocios.	Drive Regional.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se envió el link de encuesta de satisfacción a las empresas que vienen en puesta en marcha.	Drive Regional.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizará el reporte de indicadores a finales del mes de octubre en plataforma SIGE.	Drive Regional y SIGE.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se alimenta carpeta en drive regional y del centro con la documentación requerida.	Drive Regional.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por	Esta labor se llevará a cabo finalizando el mes una vez se ingrese la información en la	Drive Regional y SIGE.

	el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	plataforma SIGE según lineamientos recibidos.	
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se participa de reunión de economía popular con un emprendedor.	Drive Regional.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	139624	Florida	10/10/2024	10/10/2024
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80803680 de la planilla, de Mi Planilla de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,

Firma
Jorge Iván Valencia Vanegas
Contratista
C.C. No. 16.476.278

Recibí a satisfacción:

Firma
Beatriz Eugenia Cobo García
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5832626 de 2024
Subdirector Centro de la Construcción.